

1 **ACTA SESIÓN ORDINARIA JARN-013-2024.** Acta de la sesión ordinaria número
2 trece - dos mil veinticuatro de la Junta Administrativa del Registro Nacional, la cual
3 se celebra de manera presencial a las dieciséis horas con treinta y dos minutos del
4 veintinueve de abril de dos mil veinticuatro. En el acto se comprueba el quórum
5 necesario para iniciar la sesión y se acredita la participación de **SEIS MIEMBROS**
6 **PROPIETARIOS: Gerald Campos Valverde**, ministro de Justicia y Paz,
7 presidente; **Gastón Osvaldo Ulett Martínez**, representante de la Dirección
8 Nacional de Notariado; **María Gabriela Sancho Carpio**, representante de Notarios
9 Públicos en Ejercicio; **Irina Delgado Saborío**, representante de la Procuraduría
10 General de la República; **Carlos Eduardo Quesada Hernández**, representante
11 del Instituto Costarricense de Derecho Notarial y **Juan Carlos Montero**
12 **Villalobos**, representante del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. ---
13 **Ausente con justificación: Álvaro Fuentes García**, representante del Colegio de
14 Ingenieros Topógrafos. -----

15 Presente el señor **Jorge Moreira Gómez**, subdirector general del Registro
16 Nacional, así como **Zianne Masís Rojas**, personal de apoyo de la Secretaría de la
17 Junta Administrativa. -----

18 Previo a iniciar la sesión, el señor presidente Gerald Campos Valverde, procede a
19 comprobar la calidad de audio e imagen, lo anterior en virtud de la entrada en
20 vigencia de la modificación al artículo 56 de LGAP, que indica que todas las
21 sesiones de los órganos colegiados deben ser grabadas en audio y video. El
22 respaldo audiovisual de la presente sesión quedará guardado en la carpeta
23 compartida de la Secretaría de la Junta Administrativa, en la carpeta de Audios y
24 Videos denominada Sesión N°13-2024. -----

25 **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

26 **ARTÍCULO 1.** El señor presidente: vamos a empezar con la aprobación del orden
27 del día, nada más al final agregamos un Artículo 10 en Varios que nos lo va a
28 explicar don Jorge Moreira como subdirector del Registro. Sin más comentarios al
29 respecto, el señor presidente lo somete a votación y se aprueba con seis votos
30 afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

Acta N°13-2024 (ordinaria)

29 de abril de 2024

Pág. 2 de 7

1 **ACUERDO J137-2024.** 1-) Incorporar en el orden del día un tema en Asuntos
2 Varios como Artículo 10 que será expuesto por el señor Jorge Moreira Gómez,
3 subdirector general del Registro Nacional. 2-) Aprobar el orden del día propuesto.
4 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----
5 **CAPITULO II: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----
6 **ARTÍCULO 2.** El señor presidente: revisión y aprobación del Acta N°12-2024 de
7 fecha 22 de abril de 2024 ¿alguien tiene alguna observación? Los miembros de
8 Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el
9 señor presidente lo somete a votación y se aprueba con seis votos afirmativos. **LA**
10 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
11 **ACUERDO J138-2024.** 1-) Aprobar incólume el Acta N°12-2024, correspondiente
12 a la sesión ordinaria del 22 de abril de 2024. 2-) **ACUERDO FIRME POR**
13 **UNANIMIDAD.** -----
14 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA.** -----
15 **ARTÍCULO 3:** El señor presidente: Departamento de Proveduría, oficio DAD-
16 PRV-0347-2024 de fecha 18 de abril de 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz
17 Morales, jefa del Departamento de Proveduría, consta de cinco páginas, solicita
18 autorización para dar inicio a una LICITACIÓN MENOR para la contratación del
19 “LICENCIAMIENTO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO ANUAL DE LA
20 PLATAFORMA DE ANTIVIRUS”, esto de conformidad con los artículos 36, 60 y 61
21 de la Ley General de Contratación Pública, el artículo 151 de su Reglamento, y la
22 resolución de la Contraloría General de la República R-DC-00123-2023, por un
23 plazo de un año con opción de una prórroga por igual periodo, y con un costo
24 estimado de ₡123.358.977,44 (ciento veintitrés millones trescientos cincuenta y
25 ocho mil novecientos setenta y siete colones con cuarenta y cuatro céntimos) para
26 el contrato original, y de ₡105.767.970,34 (ciento cinco millones setecientos
27 sesenta y siete mil novecientos setenta colones con treinta y cuatro céntimos) para
28 la prórroga. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de Junta
29 Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor
30 presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**

1 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

2 **ACUERDO J139-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DAD-PRV-0347-2024 de
3 fecha 18 de abril de 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefa del
4 Departamento de Proveeduría. **2-)** Autorizar de conformidad con los artículos 36,
5 60 y 61 de la Ley General de Contratación Pública, el artículo 151 de su
6 Reglamento, y la resolución de la Contraloría General de la República R-DC-
7 00123-2023, el inicio a una LICITACIÓN MENOR; para la contratación del
8 “LICENCIAMIENTO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO ANUAL DE LA
9 PLATAFORMA DE ANTIVIRUS”, por un plazo de un año con opción de una
10 prórroga por igual periodo, y con un costo estimado de ₡123.358.977,44 (ciento
11 veintitrés millones trescientos cincuenta y ocho mil novecientos setenta y siete
12 colones con cuarenta y cuatro céntimos) para el contrato original, y de
13 ₡105.767.970,34 (ciento cinco millones setecientos sesenta y siete mil
14 novecientos setenta colones con treinta y cuatro céntimos) para la prórroga.

15 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

16 **ARTÍCULO 4:** El señor presidente: oficio DAD-PRV-0348-2024 de fecha 18 de
17 abril de 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefa del Departamento de
18 Proveeduría, consta de seis páginas, solicita autorización para dar inicio a una
19 LICITACIÓN MENOR para la contratación del “DERECHO A SOPORTE Y
20 NUEVAS VERSIONES DEL SOFTWARE VMWARE”, esto conforme lo solicitado y
21 justificado por el Departamento de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de
22 Informática, mediante trámite registrado en el Sistema Digital Unificado (SICOP),
23 con número 0062024001200009 y de conformidad con los artículos 36, 60 y 61 de
24 la Ley General de Contratación Pública, el artículo 151 de su Reglamento, y la
25 resolución de la Contraloría General de la República R-DC-00123-2023, por un
26 plazo de un año con opción de una prórroga por igual periodo, y con un costo
27 estimado de ₡92.367.467,52 (noventa y dos millones trescientos sesenta y siete
28 mil cuatrocientos sesenta y siete colones con cincuenta y dos céntimos) anuales.
29 ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de Junta Administrativa no
30 tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo

Acta N°13-2024 (ordinaria)

29 de abril de 2024

Pág. 4 de 7

1 somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

2 **ACUERDA:** -----

3 **ACUERDO J140-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DAD-PRV-0348-2024 de
4 fecha 18 de abril de 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefa del
5 Departamento de Proveeduría. **2-)** Autorizar conforme lo solicitado y justificado por
6 el Departamento de Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Informática,
7 mediante trámite registrado en el Sistema Digital Unificado (SICOP), con número
8 0062024001200009 y de conformidad con los artículos 36, 60 y 61 de la Ley
9 General de Contratación Pública, el artículo 151 de su Reglamento, y la resolución
10 de la Contraloría General de la República R-DC-00123-2023; el inicio a una
11 LICITACIÓN MENOR para la contratación del “DERECHO A SOPORTE Y
12 NUEVAS VERSIONES DEL SOFTWARE VMWARE”, por un plazo de un año con
13 opción de una prórroga por igual periodo, y con un costo estimado de
14 ₡92.367.467,52 (noventa y dos millones trescientos sesenta y siete mil
15 cuatrocientos sesenta y siete colones con cincuenta y dos céntimos) anuales.

16 **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

17 **ARTÍCULO 5:** El señor presidente: Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional,
18 oficio DGL-UDE-0034-2024 de fecha 22 de abril de 2024, suscrito por la señora
19 Adelita Abarca Ortega, jefa de la Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional,
20 consta de una página, remite para conocimiento el Informe de Autoevaluación
21 Control Interno 2024. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de la
22 Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el
23 señor presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**

24 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

25 **ACUERDO J141-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-UDE-0034-2024 de
26 fecha 22 de abril de 2024, suscrito por la señora Adelita Abarca Ortega, jefa de la
27 Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional, el cual remite el Informe de
28 Autoevaluación Control Interno 2024. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD. -**

29 **ARTÍCULO 6:** El señor presidente: oficio DGL-AJU-0254-2024 de fecha 23 de
30 abril de 2024, suscrito por las señoras Zarela González Castillo, coordinadora y

1 Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambas del Departamento de Asesoría Jurídica,
2 consta de dos páginas, remiten para conocimiento, aprobación y autorización de
3 firma del señor director general, la propuesta de “Convenio de Cooperación
4 Interinstitucional para la Consulta Gratuita de las Bases de Datos de los Registros
5 de Bienes Muebles y de Personas Jurídicas entre la Junta Administrativa del
6 Registro Nacional y la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de
7 Emergencias”. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de la Junta
8 Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor
9 presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**

10 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

11 **ACUERDO J142-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-AJU-0254-2024 de
12 fecha 23 de abril de 2024, suscrito por las señoras Zarela González Castillo,
13 coordinadora y Priscilla Chambers Catuy, asesora, ambas del Departamento de
14 Asesoría Jurídica. **2-)** Aprobar la propuesta de Convenio de Cooperación
15 Interinstitucional para la Consulta Gratuita de las Bases de Datos de los Registros
16 de Bienes Muebles y de Personas Jurídicas entre la Junta Administrativa del
17 Registro Nacional y la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de
18 Emergencias. **3-)** Autorizar al director general del Registro Nacional la firma del
19 Convenio citado en el punto dos del presente acuerdo, en los términos del criterio
20 jurídico DGL-AJU-0473-2022, acogido por este órgano colegiado en el acuerdo
21 J305-2022. **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

22 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA:** -----

23 **ARTÍCULO 7:** El señor presidente: La propuesta del Artículo 7 era la modificación
24 de la hora de inicio de la Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa del Registro
25 Nacional para el próximo lunes 06 de mayo, pero dado que hubo un cambio de
26 agenda se mantiene a la misma hora, se me olvidó sacarlo, entonces la vamos a
27 mantener a las cuatro treinta, entonces se toma simplemente nota de que se
28 mantiene la sesión a las cuatro treinta del próximo, no es necesario votarlo. -----

29 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

30 No hay asuntos para tratar. -----

Acta N°13-2024 (ordinaria)

29 de abril de 2024

Pág. 6 de 7

1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

2 No hay asuntos para tratar. -----

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

4 **ARTÍCULO 8:** El señor presidente: oficio DAD-GRH-1569-2024 de fecha 17 de
5 abril de 2024, suscrito por la señora Margarita Montero Ortega, coordinadora a.i.,
6 Gestión del Desarrollo, Gestión Institucional de Recursos Humanos, consta de dos
7 páginas, el cual en cumplimiento del acuerdo J099-2023, remite cuadro resumen
8 de las actividades de capacitación, que se brindarán en el Registro Nacional
9 durante el mes de mayo del presente año. ¿Alguien tiene alguna observación? Los
10 miembros de la Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más
11 comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene seis
12 votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

13 **ACUERDO J143-2024. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-GRH-1569-2024 de
14 fecha 17 de abril de 2024, suscrito por la señora Margarita Montero Ortega,
15 coordinadora a.i., Gestión del Desarrollo, Gestión Institucional de Recursos
16 Humanos, el cual en cumplimiento del acuerdo J099-2023, remite cuadro resumen
17 de las actividades de capacitación, que se brindarán en el Registro Nacional
18 durante el mes de mayo del presente año. **2-) ACUERDO FIRME POR**
19 **UNANIMIDAD.** -----

20 **ARTÍCULO 9:** El señor presidente: correo electrónico de fecha 19 de abril de
21 2024, suscrito por el señor Iván Chacón Vargas, Unidad de Registro Consolidado
22 y Control de la Deuda Pública, Departamento de Registro y Estadística de la
23 Deuda Pública, mediante el cual realiza encuesta de endeudamiento al primer
24 trimestre 2024. La respuesta fue brindada por la señora Grettel Quesada Cruz,
25 coordinadora, Subproceso de Contabilidad, mediante correo electrónico de fecha
26 23 de abril de 2024, el cual informa: El Registro Nacional no contempla dentro de
27 sus cuentas de Balance, movimientos económicos por endeudamiento público. Sin
28 comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene seis
29 votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

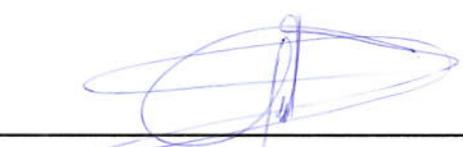
30 **ACUERDO J144-2024. 1-)** Tener por recibido correo electrónico de fecha 19 de

1 abril de 2024, suscrito por el señor Iván Chacón Vargas, Unidad de Registro
2 Consolidado y Control de la Deuda Pública, Departamento de Registro y
3 Estadística de la Deuda Pública, mediante el cual realiza encuesta de
4 endeudamiento al primer trimestre 2024 y la respuesta brindada por la señora
5 Grettel Quesada Cruz, coordinadora, Subproceso de Contabilidad, mediante
6 correo electrónico de fecha 23 de abril de 2024, el cual informa que el Registro
7 Nacional no contempla dentro de sus cuentas de balance, movimientos
8 económicos por endeudamiento público. **2-) ACUERDO FIRME POR**
9 **UNANIMIDAD.** -----

10 **ARTÍCULO 10:** El señor presidente: don Jorge ya le doy la palabra, adelante don
11 Jorge. El señor Jorge Moreira Gómez: gracias señor ministro, se adjunta para
12 conocimiento el oficio DAD-FIN-0595-2024 del Departamento Financiero, referente
13 al seguimiento trimestral de los hallazgos de la Auditoría Externa con corte al 30
14 de marzo del 2024, o sea el primer trimestre, es solo para conocimiento. El señor
15 presidente: ok. ¿Alguien tiene alguna observación? Los miembros de la Junta
16 Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor
17 presidente lo somete a votación y obtiene seis votos a favor. **LA JUNTA**
18 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

19 **ACUERDO J145-2024.** 1-) Tener por recibido el oficio DAD-FIN-0595-2024 del
20 Departamento Financiero, referente al seguimiento trimestral de los hallazgos de
21 la Auditoría Externa con corte al 30 de marzo del 2024. **2-) ACUERDO FIRME**
22 **POR UNANIMIDAD.** -----

23 El señor presidente: al ser las cuatro de la tarde con cuarenta y siete minutos
24 damos por finalizada la Sesión Ordinaria N°13-2024 de hoy veintinueve de abril
25 del 2024, que Dios nos siga acompañando a todos y todas. Bendiciones. -----

26
27
28
29 
30 **Gerald Campos Valverde**

26
27
28
29 
30 **Ma. Gabriela Sancho Carpio**

PRESIDENTE

SECRETARIA